INSTRUCTION OPÉRATIONNELLE: GESTION DES *ÉVÉNEMENTS CRITIQUES* - VERSION SIMPLIFIÉE

La présente Instruction Opérationnelle vise à définir les responsabilités et les modalités de gestion à adopter dans les premières phases suivant un Événement Critique survenu dans le cadre des services/activités de la Coopérative, y compris les SAS (actes d'exploitation et abus sexuels perpétrés à l'égard des bénéficiaires, employés, associés, collaborateurs/trices internes et externes, consultants, opérateurs et opératrices présents dans toutes les structures gérées par CIDAS ou dans lesquelles CIDAS est opérationnelle, fournisseurs et sous-traitants de CIDAS - cf. Politique SAS). Le but est d'adopter les précautions nécessaires pour limiter les risques éventuels découlant de l'événement pour les bénéficiaires, employés, associés, collaborateurs/trices internes et externes, consultants, opérateurs et opératrices présents dans toutes les structures gérées par CIDAS ou dans lesquelles CIDAS est opérationnelle, fournisseurs et sous-traitants, ainsi que pour la Coopérative vis-à-vis de l'extérieur.

1. QUELS SONT LES *ÉVÉNEMENTS CRITIQUES* POTENTIELS?

Un Événement peut être considéré comme ***Critique*** dès qu'il atteint l'intégrité physique d'un tiers ou du personnel lui-même.

2. COMMENT GÉRER LES *ÉVÉNEMENTS CRITIQUES*?

Toute personne subissant, assistant ou ayant connaissance d'un événement critique, une fois que l'urgence a été gérée pour protéger les personnes concernées et/ou la personne même, afin de réduire également les conséquences négatives déjà produites, doit en informer la coopérative dans les délais spécifiés ci-dessous.

3. COMMENT SIGNALER?

Le témoin/victime de l'Évènement Critique doit en informer par écrit le Bureau Juridique (isabella.lazzari@cidas.coop, natalia.baldoni@cidas.coop) et, dans la mesure du possible, fournir toute documentation pertinente ainsi que les informations de fond de manière claire, précise et ordonnée.

4. ANNEXES

Modèle-format de signalement.

Politique de confidentialité.

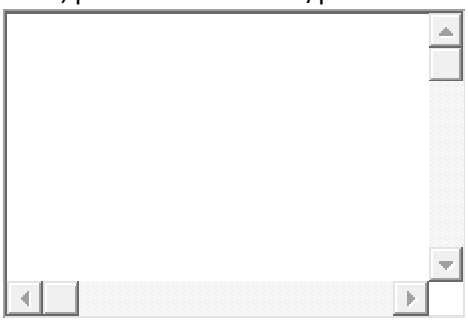
MODÈLE DE SIGNALEMENT DES *ÉVÉNEMENTS CRITIQUES*

Service (*):

Lieu de l'événement critique (*)

Heure à laquelle l'événement s'est produit (*)

Nom, prénom et fonction/position des personnes impliquées dans l'événement

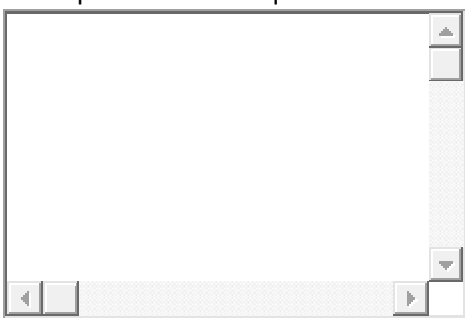


Nom, prénom et fonction/position des témoins/personnes présentes

Description de l'événement (*) (là où cela est possible et utile, noter la transcription textuelle des dialogues):

Description des mesures prises pour faire face à l'urgence:

Description des conséquences de l'événement et des développements ultérieurs:



Annexes

_____, _____
lieu date

_____

Remarque : tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ - PSAS

Nous tenons à vous informer que cette politique a été élaborée conformément à l'art. 13 du règlement (UE) 2016/679 "relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel ainsi qu'à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)" et met à jour les versions précédentes.

A travers la présente Politique, nous tenons à vous faire connaître les pratiques adoptées par C.I.D.A.S. Société Coopérative à r.l. Entreprise Sociale, en qualité de Titulaire de la Politique SAS.

La Politique de Protection contre l'Exploitation et l'Abus Sexuels définit les lignes directrices pour la prévention, le suivi et la réponse efficace contre les abus et l'exploitation sexuelle sur le lieu de travail.

CIDAS s'engage donc à prendre toutes les mesures nécessaires pour réduire le risque et prévenir tout abus ou exploitation sexuelle sur le lieu de travail; CIDAS prendra également des mesures pour que ceux-ci soient signalés, pour qu'une réponse appropriée et rapide soit donnée et que les victimes reçoivent le soutien et l'assistance nécessaires.

RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

Qui traite mes données?

Le Titulaire du traitement des données personnelles visées par la présente note d'information est C.I.D.A.S. Société Coopérative à r.l. Entreprise Sociale.

Le Responsable de la protection des données (DPO) est la Société Artea Srl, dont les coordonnées sont sur notre site Internet, qui peut être contactée à l'adresse e-mail suivante : dpo@cidas.coop.

DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES

Quelles données?

Données personnelles : état civil, coordonnées.

FINALITÉ DU TRAITEMENT

Pourquoi sont-elles traitées?

Les données personnelles et les cordonnées décrites ci-dessus sont traitées pour l'exécution de toutes les activités liées à la Politique SAS.

BASE JURIDIQUE DU TRAITEMENT

Pourquoi c'est légal?

Ces données sont collectées sur la base de notre **obligation légale** (art. 6.1.c) RGPD) et en étant nécessaires à **l'exécution du contrat** (art. 6.1.b) GDPR).

FOURNITURE DE DONNÉES

C'est obligatoire?

La fourniture de données **est obligatoire** pour la conclusion du contrat, par conséquent le refus de fournir les données ne permet pas d'établir la relation contractuelle et de remplir les obligations qui en découlent.

TRAITEMENT DES DONNÉES

Comment sont traitées mes données?

Le traitement est effectué de manière informatisée et analogique, selon les modalités et dans les limites nécessaires aux objectifs susmentionnés et dans le plein respect des dispositions légales, selon les principes de légalité et d'exactitude et de manière à protéger sa confidentialité.

LIEUX ET DÉLAIS DE CONSERVATION

Ces données sont conservées au siège social de CIDAS pour la durée du contrat et pour le temps nécessaire à toute exécution et relative à Politique SAS et législative.

COMMUNICATION ET DIFFUSION DES DONNÉES

À qui sont-elles communiquées?

Vos données personnelles peuvent être communiquées à : (i) toutes les personnes qui ont le droit d'accéder à ces données en vertu de mesures réglementaires et judiciaires, par exemple les services de

police et l'administration publique en général; (ii) aux employés et collaborateurs mandatés et autorisés, dans le cadre de leurs fonctions, à traiter les données que vous avez fournies; (iii) aux responsables externes pour la fourniture des systèmes de gestion; (iv) au responsable externe en tant qu'administrateur système.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter CIDAS en la personne du DPO.

ENTITÉS AUTORISÉES AU TRAITEMENT

Qui "utilise" mes données?

Les données pourront être traitées par les employés ou collaborateurs de C.I.D.A.S. Société Coopérative à r.l. Entreprise Sociale, en qualité de Titulaire de l'autorisation, qui ont été dûment autorisés au traitement et ont reçu des instructions opérationnelles adéquates.

DROITS DE LA PERSONNE CONCERNÉE

Quels sont mes droits?

- (i) Droit d'accès à vos données personnelles; (ii) Droit d'obtenir la rectification, l'intégration, l'effacement et la limitation de vos données personnelles sous certaines conditions; (iii) Droit de recevoir les données personnelles fournies au responsable dans un format structuré et d'usage courant, et de les transmettre à un autre responsable; (iv) Droit de s'opposer au traitement des données personnelles; (v) Droit de ne pas être soumis à un processus de décision automatisé; (vi) Droit de recevoir une notification en cas de violation grave de vos données; (vii) Droit de retirer votre consentement au traitement à tout moment; (viii) Droit de déposer une réclamation devant une autorité de contrôle. Les demandes doivent être adressées sans formalité à CIDAS au DPO de CIDAS : dpo@cidas.coop.